

Willkommen bei MobilePM

MobilePM ist ein umfangreiches Projektmanagement-Tool und wurde dafür entwickelt, eine breite Palette von Projektmanagementaufgaben zu unterstützen. Um verschiedenen Bedürfnissen gerecht zu werden, verfügt MobilePM über mehrere Funktionen und Parameter für die individuelle Anwendung. Bevor man mit MobilePM startet, müssen diese richtig konfiguriert werden.

Dieser Leitfaden dient als kurze Anleitung dafür, das Tool in wenigen Schritten einzurichten, so dass Sie ihr Projekt fortan mit MobilePM verwalten können.

Vorbereitung zum Start

Führen Sie die folgenden Schritte aus, Ihre MobilePM für den grundlegenden Betrieb zu konfigurieren:

1. Wählen Sie im Hauptmenü ☰ in der linken oberen Ecke den Eintrag **Administration** und öffnen Sie **Identity** durch Antippen der Taste ⓘ. Im **Certificate Center**, rufen Sie die Funktion **Activate default certificate** im Menü ⌵ in der oberen rechten Ecke.
2. Zurück zu Administration. Drücken Sie die Zeile **Import Address Book**, um jemanden aus Ihren Kontakten als MobilePM-Benutzer zu importieren. Oder öffnen Sie **Contributors** und legen Sie einen neuen Mitwirkenden an. Aus Sicherheitsgründen werden Sie aufgefordert, einen Zugangscode einzugeben, der Ihre Daten vor versehentlicher Veränderung schützt. Bitte bewahren Sie diesen Zugangscode für die spätere Verwendung sicher auf.
3. Drücken Sie die Taste ⓘ hinter **Contributors** und öffnen den Mitwirkenden, den Sie gerade angelegt haben und aktivieren Sie ihn als aktuellen Nutzer von MobilePM, d.h. drücken Sie den Knopf ⓪ hinter **Authorized to reporting**. Sie werden aufgefordert, nochmals Ihren Zugangscode einzugeben. Nachdem es eingeschaltet ist, dann zurück auf die Hauptseite **Mobile Project Manager**.

Jetzt ist Ihre MobilePM bereit für Sie, Ihre Projekte zu definieren, zu pflegen und zu verwalten.

Wenn Sie mit MobilePM zum ersten Mal arbeiten, gehen Sie auf die **About**-Seite in der unteren rechten Ecke und nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, die nachfolgenden Themengebiete durchzulesen. Dann führen Sie die notwendigen Schritte durch, um ihr Projekt und das Projektteam weiter einzurichten, falls erforderlich.

- Wie Sie Ihren Urlaub planen
- Wie Sie Ihren Vertrag verwalten
- Wie Sie Ihr Projekt erstellen
- Wie Sie Ihren Stundenzettel erstellen
- Wie man Fortschritt und Status verfolgt
- Wie man eine Kundenrechnung erstellt
- Wie man eine Zufriedenheitsumfrage erstellt

Seien Sie geduldig, produktiv und haben Sie Freude mit MobilePM.

Stärken Sie Ihr Projektmanagement durch Mobilität!

Ihr MobilePM Team

